



ZAŁACZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 12/POKL/3.3.2/2011

Wytyczne realizacji zajęć on-line na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego w ramach projektu „Nauczyciel przedmiotów zawodowych” dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), prowadzone są zgodnie z Regulaminem studiów, ramowym planem zajęć dla studiów podyplomowych z przygotowania pedagogicznego nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz założeniami projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Zajęcia on-line realizowane są w trybie synchronicznym i asynchronicznym.

Tryb synchroniczny

3. Zajęcia synchroniczne odpowiadają liczbie godzin przewidzianych do realizacji w programie studiów.
4. Terminy realizacji zajęć należy ustalić z Koordynatorem Merytorycznym p. Moniką Dziewiątkowską do dnia 30.10.2011.
5. Terminy zajęć on-line należy zaplanować w dni tygodnia (poniedziałek – piątek) od godziny 18.00 z założeniem, że zajęcia te rozpoczynają się po realizacji pierwszych zajęć tradycyjnych i kończą przed ostatnimi zajęciami tradycyjnymi z daną grupą, na których zostaje sprawdzona wiedza uczestników zdobyta w trakcie realizacji zajęć on-line.
6. W określonych i ogłoszonych dniach i godzinach prowadzący powinien poprowadzić wirtualne zajęcia. Prowadzący powinien zaproponować wątki do dyskusji, zadania do rozwiązania, testy lub inne formy aktywności. Słuchacz zobowiązany jest do przyswojenia wiedzy w danym terminie, odpowiedzenia na pytania bądź zagadnienia.

Tryb asynchroniczny

7. Materiały dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć on-line powinny zawierać treści i zagadnienia nie poruszane podczas zajęć tradycyjnych.
8. Materiały on-line w formie prezentacji multimedialnych, przygotowane wg wymogów określonych w niniejszych wytycznych potrzebne do przeprowadzenia zajęć asynchronicznych należy dostarczyć na Uczelnię za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres : monika@wsz.edu.pl najpóźniej do dnia 30.10.2011.
9. Materiały dydaktyczne prezentowane na *Platformie internetowej WSZ* powinny zostać przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi opracowania materiałów on-line oraz umieszczone na szablonie Uczelni (dostępny w Biurze Projektu) i podzielone na tematy składające się z modułów.
10. Moduły lekcyjne powinny być prezentowane w podziale na slajdy.
11. Zamieszczone materiały muszą być czytelne i posiadać możliwość przemieszczania się po opublikowanych slajdach. Dopuszcza się prezentowanie od kilku do kilkudziesięciu slajdów, które zawierają treści dydaktyczne, zdjęcia, wykresy, tabele, zadania, testy oraz zasoby dodatkowe.
12. Po zakończeniu zajęć lub zaprezentowaniu pewnej partii materiału, prowadzący powinien na forum (podczas zajęć synchronicznych) zadać bądź ponowić pytania otwarte. Prowadzący może spodziewać się pytań związanych z zamieszczonym materiałem. W obu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





przypadkach zagadnienia poruszane na forum są znane wszystkim uczestnikom w dowolnym czasie podczas trwania zajęć.

Dokumentowanie realizacji zajęć on-line

13. Obecność na platformie (zarówno słuchaczy jak i prowadzących zajęcia) podlega rejestracji przez pracowników Biura Projektu.
14. Na podstawie zrealizowanych zajęć przygotowany jest *Dziennik realizacji zajęć*.
15. Aktywność słuchaczy powinna być monitorowana i oceniana.
16. Zajęcia on-line z danego przedmiotu będą odbywać się w podziale na grupy słuchaczy i moduły (zakres wiedzy). Uczestnik Projektu (UP) ma prawo odrobienia zajęć on-line z danego przedmiotu z inną grupą prowadzoną przez tego samego nauczyciela akademickiego i z modułu, w którym nie mógł uczestniczyć w wyznaczonym terminie.
17. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do sprawdzenia słuchaczom wiedzy zdobytej podczas zajęć on-line, co potwierdzone zostaje wpisem do protokołu. Weryfikacja wiedzy dokonywana jest w trakcie zajęć stacjonarnych. Może zostać dokonana bądź w formie oddzielnego zaliczenia/kolokwium przeprowadzonego pod koniec semestru, bądź jako element zaliczenia/egzaminu z całego przedmiotu.
18. Zaliczenie, o którym mowa w pkt. 17 nie jest możliwe jeżeli UP nie logował się w ogóle na zajęciach on-line na platformie edukacyjnej INES na danym przedmiocie. Rejestr obecności słuchaczy na poszczególnych przedmiotach dostępny jest w Biurze Projektu.

